

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Щербакова Елена Сергеевна  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 24.05.2023 15:03:22  
Уникальный программный ключ:  
28049405e27773754b421c0f7cbfa26b49543c95674899bce5f5fb252f9418c4



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА  
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА  
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. Демидова)**

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий кафедрой  
«Экономика и управление»

к.э.н. И.В. Тарасова  
«18» мая 2023 г.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ И ЗАЩИТЕ  
КУРСОВОГО ПРОЕКТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
«ОСНОВЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ»**

Укрупненная группа	38.00.00 Экономика и управление
Направление	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Государственная и муниципальная служба

№ пп	На учебный год	ОДОБРЕНО на заседании кафедры		УТВЕРЖДАЮ заведующий кафедрой	
		Протокол	Дата	Подпись	Дата
1	2023 - 2024	№9	«18» мая 2023г.		«18» мая 2023г.
2	202__ - 202_	№	«_» _____ 202_ г.		«_» _____ 202_ г.
3	202__ - 202_	№	«_» _____ 202_ г.		«_» _____ 202_ г.
4	202__ - 202_	№	«_» _____ 202_ г.		«_» _____ 202_ г.

Тула - 2023

## **ВВЕДЕНИЕ**

Все студенты, обучающиеся по направлению 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» обязаны выполнить и защитить курсовой проект по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления».

Данные Методические указания призваны помочь правильно выполнить и оформить курсовой проект по указанной дисциплине.

Методические указания содержат основные и обязательные к исполнению требования, которые должны быть выполнены каждым студентом.

Курсовой проект способствует приобретению навыков самостоятельной работы, использованию приобретенных в институте знаний, умений и навыков, а также способностей студентов к логическому и экономическому мышлению в современных условиях рыночной экономики с применением научных методов исследования.

Такой опыт, несомненно, поможет студенту увязать теоретические основы обучения и существующую практику принятия и исполнения государственных управленческих решений.

Выполнение курсового проекта по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» направлено на формирование у студента компетенции:

- ПК-6 владение навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов муниципального и корпоративного управления.

Материалы курсового проекта по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» могут впоследствии использоваться студентом при выполнении курсового проекта и выпускной квалификационной работы.

Лучшие курсовые проекты могут быть рекомендованы к участию в конкурсах, проводимых на различных уровнях.

Методические указания предполагают использование следующие стандартов в оформлении курсовой работы.

ГОСТ 7.32-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления.

ГОСТ 2.105-95 Межгосударственный стандарт. Единая система конструкторской документации. Общие требования к текстовым документам.

ГОСТ 6.30.2003 Государственный стандарт Российской Федерации. Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации, требования к оформлению документов.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Курсовой проект по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления» выполняется в соответствии с утвержденной тематикой (Приложение 1).

Студенту предоставляется право выбрать любую из предложенных тем курсовых проектов. При этом представленная тематика не является окончательной. Студент сам может предложить интересующую его тему, обосновав ее актуальность и целесообразность. В этом случае тема согласовывается с заведующим кафедрой.

Курсового проекта является самостоятельной работой студента, выполняемой с целью приобретения навыков разработки и принятия управленческих решений на различных уровнях государственного и муниципального управления.

При выполнении курсовых проектов студент с основами теории, методологии и практики государственного и муниципального управления, закрепляет и расширяет полученные теоретические знания, а также получает практические навыки в сфере разработки, принятия и исполнения государственных решений, оценке их

целесообразности и эффективности в соответствии с выбранной темой.

В процессе написания курсового проекта студент изучает специальные литературные источники и действующие законодательные акты и нормативные документы, регламентирующие государственное и муниципальное управление.

Процесс выполнения курсового проекта предусматривает последовательное выполнение следующих этапов:

- выбор темы;
- разработка рабочего плана;
- сбор, анализ и обобщение материалов исследования;
- написание курсовой работы;
- оформление курсовой работы;
- рецензирование работы научным руководителем;
- защита курсовой работы.

Последовательное выполнение указанных этапов и соблюдение положений Методических указаний обеспечит успешное выполнение курсовой работы.

**Важно!** Написанный курсовой проект должен быть передан на отзыв научному руководителю через кафедру «Экономика и управление». Курсовую работу необходимо сдавать в сроки, указанные на консультации. Если студент предъявляет ее преподавателю за 2-3 дня до защиты, у преподавателя возникают сложности с рецензированием, и не исключено, что он не успеет проверить работу. В этом случае студент не допускается до защиты.

## **2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

**Обязательные элементы курсового проекта должны быть расположены в следующем порядке:**

- титульный лист (Приложение 2);
- содержание (**название строго** «содержание»; не «план» и не «оглавление»);
- введение;
- теоретический раздел (слова «теоретический раздел» не пишутся, указывается название после номера раздела «1»);
- практический раздел (слова «практический раздел» в тексте работы не пишутся, указывается название раздела после его номера «2»);
- заключение;
- список литературы (**название строго**, не «список использованной литературы», не «список использованной литературы» и т.д.);
- приложения (при наличии).

**Каждый из указанных элементов должен соответствовать началу новой страницы.**

Отсутствие какого-либо из указанных элементов работы ведет к снижению оценки, или не допуске ее к защите.

**Объем основной части работы (без приложений) не должен превышать 30 листов** печатного текста.

### **Требования к содержанию курсового проекта**

#### **Содержание введения**

Во введении необходимо отразить (**строго в указанном порядке**):

- актуальность выбранной темы;
- цель исследования;
- задачи исследования, необходимые для реализации поставленной цели;
- объект исследования;
- предмет исследования;
- основные исследования отечественных и зарубежных ученых по данной

тематике.

При обосновании **актуальности выбранной темы** автор должен, используя убедительные аргументы, доказать научную и/или практическую значимость исследования, посвященного рассмотрению различных аспектов принятия управленческих решений в системе государственного и муниципального управления в соответствии с выбранной темой.

**Цель исследования** – предполагаемый результат работы, который должен быть достигнут, например:

- выбор оптимального варианта управленческого решения.

**Задачи** – это разбиение цели на более мелкие подцели, последовательно достигаемые в процессе выполнения работы. Обычно количество задач соответствует количеству параграфов в основной части работы. Качество работы напрямую зависит от того, как и насколько полно решены задачи исследования и достигнута ли поставленная в начале исследования цель.

Формулировку задач необходимо определять словами: изучить, установить, исследовать, систематизировать, проанализировать; дать оценку, выявить, обосновать предложения, разработать рекомендации и иные аналогичные задачи, и т.д.

*Пример.*

Тема. «Принятие и исполнение государственного решения»

Цель исследования - выбор оптимального варианта управленческого решения.

Для достижения указанной цели необходимо последовательно решить следующие задачи.

- охарактеризовать понятие и сущность государственного управленческого решения;

- изучить виды и формы государственных управленческих решений;

- рассмотреть содержание процесса принятия государственных управленческих решений;

- составить краткую характеристику МО Ломинцевское Щекинского района;

- исследовать технологию разработки и принятия управленческого решения;

- дать оценку эффективности исполнения управленческого решения на основании результатов его мониторинга и контроля.

**Объект исследования** – орган государственной власти / муниципального управления, с использованием фактических данных которого выполняется курсовая работа, например:

Объект исследования – Муниципальное образование Ломинцевское Щекинского района (далее – МО Ломинцевское).

**Предмет исследования** – это то, что находится в границах объекта и именно на него направлено основное внимание. Формулировка предмета исследования должна перекликаться с темой работы.

*Пример.*

Предмет исследования – процесс разработки и принятия управленческого решения в органе муниципального управления.

Во введении также необходимо сделать также **краткий обзор литературы** по изучаемой тематике, например, в виде перечисления фамилий (без указания работ) наиболее видных исследователей, чьи труды представлены в списке литературы.

*Пример.*

В процессе выполнения курсового проекта были использованы нормативно-правовые акты Российской Федерации, данные МО Ломинцевское; учебные пособия, монографии и статьи ведущих отечественных ученых-экономистов по проблемам принятия управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления, таких как Дункан Джек У, Герчикова И.Н., Лукичева Л.И., Егорычев Д.Н., Клебанов А.И., Фатхутдинов Р.А. и другие.

В конце вводной части желательно указать, какие методы были использованы при выполнении курсового проекта.

*Пример.*

При выполнении курсового проекта применялись методы функционально-стоимостного анализа, экономико-математического моделирования, статистические методы, метод наблюдения, графический метод.

Объем введения - 2 листа.

**Каждый элемент введения имеет свою функциональную нагрузку, а отсутствие хотя бы одного из них является основанием для снижения оценки.**

#### ***Содержание основной части курсового проекта.***

Основная часть курсового проекта состоит из теоретического и практико-аналитического разделов, приблизительно равных между собой по объему. Общий объем основной части должен составлять 30-35 листов.

В теоретическом разделе отражаются теоретические аспекты, выбранной темы. В связи с этим основное внимание уделяется рассмотрению основных понятий и терминов, которые будут использоваться при раскрытии темы, теоретическим основам различных аспектов, связанных с разработкой и принятием управленческих решений на различных уровнях государственной власти и муниципального управления.

Могут быть представлены применяемые подходы, к рассмотрению проблем, связанных с темой, сравнительные характеристики концепций и концептуальных моделей, изложение методик оценки и анализа, точек зрения на рассматриваемые проблемы, а также отечественный и зарубежный опыт в решении задач, которые ставит перед собой автор при рассмотрении выбранной темы и т.д.

**Раздел должен включать строго 3 подпункта (обозначаются: 1.1 Название, 1.2 Название, 1.3 Название), размер (объем) каждого подпункта должен составлять 5-6 листов.**

Во втором (практико-аналитическом) разделе автор должен отразить основные результаты практического исследования, основанного на результатах рассмотрения выбранной темы с использованием практических материалов конкретного органа государственного / муниципального управления.

При этом в обязательном порядке должны быть представлены основные характеристики органа управления - объекта исследования, включая:

- историю создания и развития исследуемого государственного / муниципального учреждения; в отношении территориального образования следует указать его основные географические особенности, оказывающие влияние на развитие (природные особенности, традиционные промыслы, степень и характер влияние ближайших крупных городов, наличие градообразующих предприятий и т.п.);

- организационную структуру органа управления, его масштаб деятельности, значение и роль в регионе;

- экспресс-анализ основных показателей социально-экономического развитие региона (не менее, чем за 3 последних года);

- организационная структура, подразделения и службы, обеспечивающие осуществление управленческой деятельности;

- кадровый состав рассматриваемого органа государственного / муниципального управления (государственного учреждения), его структура и динамика, наличие и состояние кадрового резерва и т.п.

Данный перечень позиций может быть изменен или дополнен в зависимости от специфики объекта исследования курсовой работы.

Особое внимание необходимо уделить изучению структур, осуществляющих непосредственное решение задач, связанных с осуществлением государственного / муниципального управления и оценке его эффективности.

Второй раздел также должен включать строго 3 подпункта (обозначаются: 1.1

Название, 1.2 Название, 1.3 Название), размер (объем) всех подпунктов в работе должен быть примерно одинаковым (около 4-8 страниц).

**Важно!** *Практический раздел курсового проекта выполняется на примере фактических данных конкретного органа власти (органа муниципального управления, субъекта федерации, муниципального образования) и содержит все необходимые расчеты, обосновывающие необходимость принятия соответствующих управленческих решений в сфере государственного и муниципального управления в соответствии с темой курсовой работы.*

*При изложении теоретического и практического материала курсовой работы необходимо соблюдать научный стиль, запрещается изложения от первого лица («Я считаю», «как мне кажется» и т.п.).*

#### **Содержание заключения.**

Заключение исполняет роль концовки, обусловленной логикой проведенного исследования, которая носит форму синтеза накопленной в основной части работы. Этот синтез - последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношение с общей целью и конкретными задачами, поставленными и сформулированными во введении.

Заключение не должно носить характер сжатого пересказа всей работы, в нем должны быть изложены итоговые результаты. Это означает, что в заключении обобщаются теоретические и практические моменты работы, т.е. формулируются выводы и предложения (желательно по каждому разделу и подразделу). Выводы и предложения должны быть сформулированы точно и лаконично, отражая результаты всей курсовой работы. Выводы и предложения излагаются в виде отдельных абзацев, но при этом не нумеруются.

Начать заключение целесообразно со следующего предложения: «По итогам проведенного исследования сделаны следующие выводы».

При обобщении материала следует использовать обороты: «В данной курсовой работе ...», «При изучении материала ...», «По итогам проведенного исследования ...» и т.п.

**Важно!** В заключении не должен излагаться какой-либо новый материал, даже если он и имеет непосредственное отношение к теме курсовой работы.

#### **Содержание приложений.**

В приложения выносятся все несущественные материалы, преимущественно информационные таблицы, схемы, расчеты и статистические материалы. Кроме того, в приложение можно помещать материалы, загромождающие основной текст работы (увеличивающие объем), например, большие таблицы и схемы. Данное замечание следует учитывать, поскольку приложения не включаются в основной объем работы и делают работу более насыщенной информативно.

Содержание работы должно соответствовать теме курсового проекта и способствовать ее успешному раскрытию.

Примерные планы курсовых проектов представлены в Приложении 3.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ТЕКСТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

Работы выполняются на компьютере, рукописные варианты на проверку не принимаются.

#### **Оформление основного текста.**

**Шрифт №14 Times New Roman.** Междустрочный интервал 1,5.

Отмена режима «запрет висячих строк» (вкладка «формат», «абзац»).

Выравнивание по ширине.

Расстановка переносов (вкладка «Разметка страницы», «Расстановка переносов»)

Абзац – 1,25 мм.

Поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 10-15 мм.

**Важно!** Не допускается при оформлении текста курсового проекта использовать подчеркивание, *курсив*, **жирный шрифт**.

#### ***Оформление заголовков.***

**Заголовки 1-го уровня (названия разделов)** шрифт 14 Times New Roman. Жирный. Заглавные буквы. Междустрочный интервал 1,5. Выравнивание от центра, без отступа красной строки.

*Пример.*

## **1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ РАЗРАБОТКИ И ПРИНЯТИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ РЕШЕНИЙ**

**Заголовки 2-го уровня (названия подпунктов)** следуют через 2 (на 3-ий) интервала от предыдущего текста (заголовка), шрифт 14 Times New Roman. Жирный. Строчные буквы. Междустрочный интервал 1,5. Выравнивание от центра, без отступа красной строки.

*Пример.*

### **1.1 Концептуальные основы принятия и принятия государственных решений**

В работе целесообразно использовать заголовки только 2-х уровней. Таким образом, в содержание включаются заголовки только 1-го и 2-го уровней. Заголовки «введение», «заключение», «список литературы» оформляются как заголовки 1-го уровня (названия разделов).

**Важно!** Каждый новый раздел (раздел с заголовком 1-го уровня, но не 2-го) должен начинаться с новой страницы, вне зависимости от того, как на странице расположен предыдущий текст.

Подпункт переносится на новую страницу только в том случае, если после заголовка на странице находится менее 4-х строк текста.

#### ***Нумерация страниц.***

Страницы нумеруются в правом верхнем углу, без указания номера страницы на титульном листе, который является 1-й страницей. Соответственно, содержание – 2-й лист, введение – 3-й лист, и т.д.

#### ***Оформление таблиц.***

Таблица выполняется с отступом 1-го интервала (на 2-ой) от основного текста. **Не допускается помещение сканированных таблиц, ксерокопированных и вклеенных таблиц.**

Применяется как сквозная нумерация таблиц (1, 2, 3...), так и их нумерация в пределах раздела (1.1, 1.2, ..., 2.1, 2.2 ..). При необходимости указывается размерность таблицы (например, тыс. рублей или человек) над правым краем таблицы. Если таблица не является творчеством автора, то необходимо указать источник таблицы.

Заголовок таблицы должен максимально раскрывать содержание таблицы, содержать наименование организации, а также период, за который представлены данные.

Период представления данных – не менее 3-х лет, при этом необходимо провести краткий анализ изменения показателей, используя цепной или базисный методы сравнения, абсолютные показатели, темпы роста и т.п.

Если таблица занимает более 2-х листов, ее целесообразно вынести в Приложение.

**Важно!** Раздел или параграф основного текста работы не может заканчиваться таблицей. После таблицы обязательно наличие текста, содержащего пояснения и выводы по представленным в таблице данным, а также необходимые выводы по материалу, изложенному в разделе (параграфе)

Пример.

Таблица 1

Основные показатели социально-экономического развития  
МО Ломинцевское Щекинского района в 2019-2021гг.

тыс. руб.

Наименование показателей	2019 г.	2020 г.	2021 г.	Отклонение абс., тыс. руб.		Темпы роста, %	
				2020 от 2019	2021 от 2020	2020 от 2019	2021 от 2020
1	2	3	4	5	6	7	8

Перенос таблицы осуществляется путем ее разбивки, например:

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6	7	8
...	...	...	...	...	...	...	...

### Оформление рисунков (схем).

Рисунок (схема) выполняется с отступом 1-го интервала (на 2-ой) от основного текста.

Рисунки (схемы, диаграммы) выполняются с использованием соответствующих опций Word, например:

«Меню» - «Вставка» - «Фигуры», или  
«Меню» - «Вставка» - «Диаграммы».

**Не допускается помещение в текст курсового проекта сканированных, ксерокопированных и вклеенных рисунков.**

Пример.

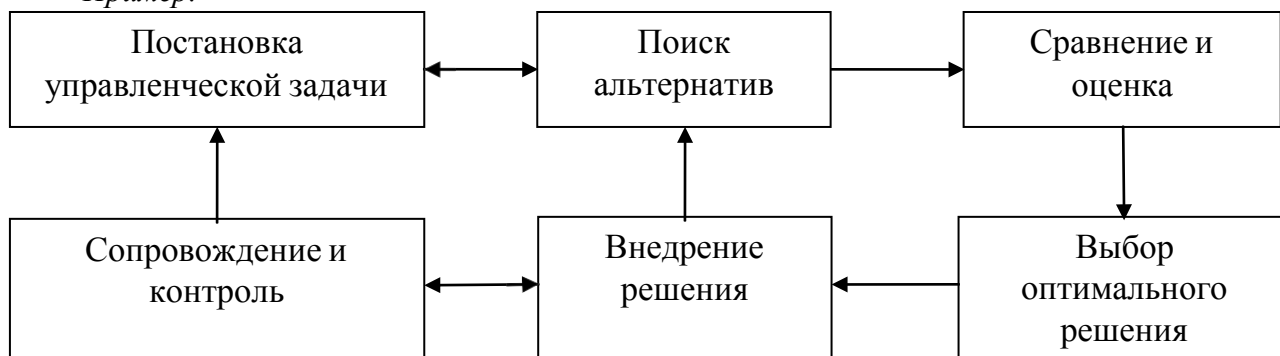


Рис. 1. Алгоритм принятия управленческих решений

Указание на то, что предоставленный материал является рисунком (схемой) должно быть под рисунком (схемой) и содержать его (ее) номер. Допускается как сквозная нумерация рисунков (1, 2, 3...), так и их нумерация в пределах одного размера (1.1, 1.2, .. 2.1, 2.2..).

Название рисунка должно отражать его содержание, а способ представления графического материала. В связи с этим не допускается использование такие наименований, как «Диаграмма выручки от продажи продукции».

Если рисунок (схема) не является творчеством автора, то необходимо указать



источник таблицы в виде подстрочной сноски (см. оформление сносок), или ссылки [ ].

Рисунки, занимающие целый лист, могут включаться в состав Приложений.

При заливке графических элементов графиков и диаграмм необходимо использовать способ заливки «Узор», не допускается использование цвета.

Например, «Формат автофигуры» - «Способ заливки» - «Узор».

В диаграммах необходимо указывать числовых значения представленных показателей.

*Пример.*

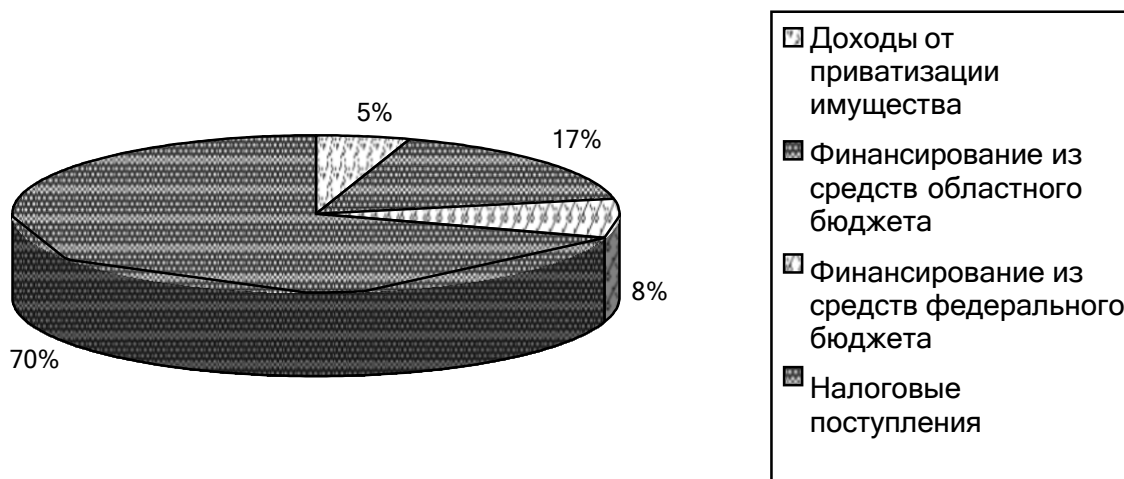


Рис. 1. Структура доходов МО Ломинцевское в 2020 г.

**Важно!** Раздел (или параграф основного текста работы) не может заканчиваться рисунком (схемой). После рисунка обязательно наличие текста, поясняющего наглядный материал, представленный на рисунке.

#### **Оформление формул**

Формулы необходимо располагать в центре строки и выполнять в опции word «Редактор формул». Например, для MS Word 2003: Меню / Вставка / Объект / Microsoft Equation. Нумерация формул осуществляется аналогично нумерации таблиц и рисунков справа от формулы.

*Пример.*

Рентабельность инвестиционного проекта рассчитывается как отношение прибыли от реализации данного инвестиционного проекта к сумме инвестиций, в процентах:

$$R = \frac{П}{И} \times 100, \% \quad (1)$$

где R - рентабельность;

П - прибыль от реализации инвестиционного проекта;

И - сумма инвестиций.

1.3 – означает: третья по счету приведенная формула в первом разделе курсового проекта.

К каждому символу, используемому в формуле, следует давать подробное пояснение, когда он встречается впервые.

#### **Оформление сносок**

Сноски выполняются в двух видах.

**Важно!** В работе используются сноски только одного вида.

Технические сноски ставятся в конце цитируемой фразы в квадратных скобках. Первая цифра сноски (в скобках) – номер источника в списке литературы, вторая – номер

страницы в источнике, на которой расположен цитируемый материал.

*Пример:* [2, с. 23].

Подстрочная (гуманитарная) сноска располагается внизу страницы, исполняется шрифтом №10-12. Содержит указание на источник цитаты в соответствии с требованиями к оформлению библиографических списков (см. оформление списка литературы).

*Пример.*

<sup>1</sup> Лукичева Л.И. Исследование систем управления. – М.: Экономика, 2020. – с.45.

Используя этот способ необходимо воспользоваться параметрами программы Microsoft Word:

Меню «Вставка» - вариация «Сноска» - функция «Вставить сноску обычную» - нумерация «Автоматическая».

Допускается сквозная нумерация концевых (подстрочных) сносок и нумерация отдельно на каждой странице.

Наличие сносок в работе обязательно. Отсутствие сносок говорит о склонности автора выдавать чужие идеи за свои.

**Важно!** В работе используются сноски только одного вида.

**Наличие сносок в работе обязательно. Отсутствие сносок говорит о незрелости автора и склонности выдавать чужие идеи за свои.**

#### ***Оформление списка использованных источников.***

В список использованной источников включаются все использованные в работе литературные источники, которые нумеруются арабскими цифрами и располагаются **в следующей последовательности:**

– нормативно-правовые акты (кодексы, федеральные законы, Указы Президента Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации, нормативные акты Министерств РФ и местных органов власти).

– книги (учебники и учебные пособия) и монографии.

– статьи из журналов и периодической печати, словари, электронные пособия.

– Интернет-источники (сайты).

Информация о кодексах, законах, постановлениях и других нормативных документах должна содержать информацию о наименовании законодательного акта, дате его принятия и номере, а также принявшем органе.

Например:

*Конституция Российской Федерации (приняло всенародное голосование 12.12.1993) (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020)*

*Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (принят ГД ФС РФ 17.07.1998) (с последующими изменениями и дополнениями).*

*Федеральный закон от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» (с последующими изменениями и дополнениями).*

*Указ Президента Российской Федерации от 07.05.2018 № 204 «О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года».*

*Постановление Правительства РФ от 9.02.2016 №101 «О предельных значениях выручки от продажи товаров (работ, услуг) для каждой категории субъектов малого бизнеса».*

Сведения о книгах должны содержать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги, данные о переводе (если это перевод), данные о редакторе (если книга написана группой авторов), данные о числе томов (если таковые имеются) и об издании, место издания, издательство и год издания, количество страниц. Фамилия автора указывается в именительном падеже. Заглавие книги (сборника) следует приводить в том виде, в каком оно дано на титульном листе. Наименование места издания необходимо указывать полностью в именительном падеже, допускается сокращение только двух городов -

Москвы (М.) и Санкт-Петербурга (СПб.). После указания места издания ставится двоеточие, затем пишется название издательства и через запятую - год издания, далее через тире - количество страниц.

Например:

*Савин В.И., Иванов А. А., и др. Государственные и муниципальные финансы: Учебник для вузов / Под ред. проф. В. И. Савина. - М: ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 583 с.*

Сведения о статье из периодического издания должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, название издания (журнала, газеты), год выпуска, том (при необходимости), номер издания, страницы, на которых помещена статья. Заглавие статьи приводят в том виде, в каком оно дано в периодическом издании. После сведения о статье ставят две косые черты (//) и далее приводят сведения об издании, в котором статья помещена. Название журнала пишут без кавычек. При указании номеров страниц, на которых приведена статья, следует приводить номера первой и последней страниц, разделенных знаком «тире».

Например:

*Журавлев С. В. Анализ бюджетной эффективности // Финансовая газета. - 2021. - № 10. – С. 19-22.*

*Шевченко И.К., Развадовская Ю.В. Управление социально-экономическим развитием региона: разработка мер повышения бюджетной устойчивости // Вестник Томского государственного университета. Экономика. - 2021. - № 4 (24). - С. 188-193.*

Информация об используемых сайтах оформляется следующим образом:

*Официальный сайт муниципального образования г. Донской [Электронный ресурс]. URL: <http://donskoy.tulobl.ru>.*

Количество источников в списке литературы должно быть не менее 25, в противном случае, считается, что автор не достаточно изучил тему.

Приоритет в исследовании должен быть отдан периодическим изданиям.

#### *Оформление приложений.*

Приложения не должны содержать ксерокопированных (кроме бухгалтерской отчетности) и сканированных материалов. Нумерация приложений осуществляется в правом верхнем углу страницы цифрами (1, 2, 3 и т.д.).

Если материал, представленный в приложении, занимает более одного листа, то на последующих листах указывается:

Продолжение Приложения 1

Окончание Приложения 1.

Количество приложений – не ограничивается.

В тексте работы должно быть упоминания об обращении к приложениям, например, (Приложение 1), иначе использование приложения теряет смысл.

В целом, оформление таблиц и рисунков, вынесенных в приложение, такое же, как и в тексте курсового проекта, слова таблица, рисунок уже не используются.

**Важно! Не допускается** использование при нумерации приложений букв алфавита (например, Приложение А, Приложение Б и т.д.).

Курсовая работа выполняется только в черно-белом варианте.

Допускается использование шкалы серого цвета, с использованием заливок и штриховок, если это необходимо.

#### *Оформление курсового проекта на электронном носителе*

Электронный вариант работы должен быть записан в полном объеме с учетом титульного листа и всех приложений на диске CD. Запись производится в программе Microsoft Word.

Имя файла должно отражать фамилию студента и сокращенное наименование дисциплины.

*Пример.*

Иванов\_ПиИГР.doc.

Диск с электронным вариантом курсового проекта предоставляется на защиту курсового проекта. Отсутствие диска является основанием для принятия решения комиссией об отстранении студента от защиты.

В соответствии с п. 7.1.2. раздела VII ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, курсовой проект, по которому состоялась защита, хранится в электронном портфолио обучающегося.

#### **4.1. ОСНОВНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Пикулькин А.В. Система государственного управления (4-е издание) [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности 080504 «Государственное и муниципальное управление»/ Пикулькин А.В.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 639 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52520>.— ЭБС «IPRbooks»
2. Шамарова Г.М. Основы государственного и муниципального управления [Электронный ресурс]: учебник/ Шамарова Г.М.— Электрон. текстовые данные.— М.: Московский финансово-промышленный университет «Синергия», 2020.— 320 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/17032>.— ЭБС «IPRbooks»
3. Система государственного и муниципального управления : учебник для академического бакалавриата / Ю.Н. Шедько, Ю.Б. Мидлин, И.С. Цыпин [и др.] под общ. ред. Ю.Н. Шедько. – 2-е изд., перераб. и доп. – М. Издательство Юрайт, 2019. – 462 с.

#### **4.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ УЧЕБНАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Васильев А.А. Система муниципального управления: учебник / А.А. Васильев. - 2-е изд., испр. И доп. - М.: КНОРУС, 2019. - 736 с
2. Местное самоуправление и муниципальное управление [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Государственное и муниципальное управление» и «Юриспруденция»/ И.В. Мухачев [и др.].— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2018.— 399 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52047>.— ЭБС «IPRbooks»

#### **4.3. РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ**

1. Электронно-библиотечная система «IPRbooks»// <http://www.iprbookshop.ru>
2. СДО Прометей 5.0 - <http://91.223.90.19:8001/auth/default.asp>
3. официальный сайт Администрации Тулы - <http://www.tula.ru>
4. официальный сайт Правительства Российской Федерации - <http://government.ru/>
5. официальный сайт Правительства Тульской области - <http://tularegion.ru/>
6. официальный сайт Президента Российской Федерации - <http://www.kremlin.ru/>  
официальный сайт Тульской областной думы - <http://www.tulaoblдума.ru/>

#### **5. РУКОВОДСТВО И ЗАЩИТА КУРСОВОГО ПРОЕКТА**

Руководство выполнением курсового проекта осуществляется преподавателями кафедры, ведущими научную деятельность по проблемам, связанным с принятием управленческих решений.

К курсовому проекту в обязательном порядке прикладываются отзыв научного руководителя (Приложение 4).

Отзыв руководителя содержит только резюме о возможности допуска к защите

(допущен / не допущен), не допускается наличие балльной оценки.

При этом в отзыве должны быть отражены: актуальность темы, оценка содержания работы, степень достижения цели исследования и ее практическая значимость, степень самостоятельности работы и творческого подхода, полнота разработки темы, использование математических методов, формальных моделей ЭВМ, а также отмечены недостатки данной работы.

Курсовой проект без отзыва научного руководителя, или содержащая его отрицательный отзыв, до защиты не допускаются.

Защита курсового проекта осуществляется комиссией в составе не менее 2-х преподавателей кафедры и предусматривает собеседование по содержанию курсового проекта, в процессе которого студенту должно быть задано не менее 5 -х вопросов по теоретическим и практическим аспектам выбранной темы.

Защита курсового проекта оценивается по 4-х балльной системе («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ ПРОЕКТОВ**

(все работы выполняются с использованием материалов конкретных органов государственного / или муниципального управления)

1. Формы государств и структура муниципальных образований.
2. Содержание понятий «государственное и муниципальное управление».
3. Основные функции государства и муниципального образования.
4. Механизмы государства и муниципального образования.
5. Виды государственных и муниципальных органов.
6. Разработка государственных и муниципальных политик.
7. Формы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
8. Методы управленческой деятельности на государственном и муниципальном уровнях.
9. Управленческая деятельность на государственном и муниципальном уровнях.
10. Принятие и вступление в силу нормативных актов на государственном и муниципальном уровнях.
11. Государственное регулирование экономики (ГРЭ) и регулирование муниципальной и местной экономики.
12. Поддержка малых предприятий на государственном и муниципальном уровнях.
13. Регулирование рынка труда на государственном и муниципальном уровнях.
14. Рынки капиталов на государственном и муниципальном уровнях.
15. Антимонопольная политика на государственном и муниципальном уровнях.
16. Управление отраслями народного хозяйства на государственном и муниципальном уровнях.
17. Государственная и муниципальная промышленная политика.
18. Управление агропромышленным комплексом (АПК) на государственном и муниципальном уровнях.
19. Управление транспортом на государственном и муниципальном уровнях.
20. Управление государственным и муниципальным имуществом.
21. Управление государственными и муниципальными предприятиями.
22. Управление социальной сферой на государственном и муниципальном уровнях.
23. Государственная и муниципальная политика в области труда и занятости.
24. Социальная защита на государственном и муниципальном уровнях.
25. Государственное и муниципальное управление отраслями социальной сферы.
26. Управление конфликтными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
27. Управление чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
28. Управление общественными чрезвычайными ситуациями на государственном и муниципальном уровнях.
29. Региональная и муниципальная политики.
30. Организация государственной власти в субъекте РФ и муниципальной власти на местном уровне.
31. Эффективность государственного и муниципального управления.
32. Критерии эффективности государственного и муниципального управления.
33. Социальная эффективность государственного и муниципального управления.
34. Эффективность организации и функционирования субъектов государственного и муниципального управления.
35. Процессы совершенствования государственного и муниципального управления



**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА ИМЕНИ  
НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА (ЧОУ ВО ТИУБ ИМ. Н. Д.ДЕМИДОВА)**

Кафедра Экономика и управление

**КУРСОВОЙ ПРОЕКТ**

по дисциплине «Основы государственного и муниципального управления»

Направление подготовки: Государственное и муниципальное управление

Группа \_\_\_\_\_  
на тему \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Студент(ка) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ (подпись)

Руководитель \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

*Допустить к защите:*

\_\_\_\_\_  
(подпись научного руководителя)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*Работа защищена с  
оценкой:*

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Защиту принял: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ подпись

Тула 20\_\_

Примерный план курсовых проектов на тему  
«Принятие и исполнение государственного решения»

Введение

1. Государственное решение как основа государственной управленческой деятельности
  - 1.1. Понятие и сущность государственного управленческого решения
  - 1.2. Виды и формы государственных управленческих решений
  - 1.3. Сущность процесса принятия государственных управленческих решений в МО Ломинцевское Щекинского района
2. Практика принятия управленческих решений в МО Ломинцевское Щекинского района Тульской области
  - 2.1. Краткая характеристика МО Ломинцевское Щекинского района
  - 2.2. Технология разработки и принятия управленческого решения
  - 2.3. Организация мониторинга и контроля в процессе исполнения управленческого решения как средства эффективности их оценки

Заключение

Список использованной литературы

Приложения





**ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ ТУЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ И БИЗНЕСА  
ИМЕНИ НИКИТЫ ДЕМИДОВИЧА ДЕМИДОВА  
(ЧОУ ВО ТИУБ им. Н.Д. ДЕМИДОВА)**

**ОТЗЫВ**

на курсовой проект

Студента(ки) \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Профиль \_\_\_\_\_

Тема курсового проекта \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

*1. Положительные стороны работы: (убедительность аргументации, актуальность темы, степень самостоятельности работы и творческого подхода, полнота разработки темы, использование математических методов, формальных моделей ЭВМ)*

*2. Перечень недостатков работы*

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*3. Рекомендации к защите* \_\_\_\_\_  
(допущен(а)/не допущен(а))

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Научный  
руководитель \_\_\_\_\_